



Am **Lehrstuhl Politikwissenschaft, Europäische Politik** ist zum 01.09.2025 eine Teilzeitstelle als

Fremdsprachensekretär/in (m/w/d)

zu besetzen.

Der Lehrstuhl für Politikwissenschaft, Europäische Politik an der Fakultät für Sozialwissenschaften der Universität Mannheim sucht eine freundliche und engagierte Assistenz zur Leitung des Lehrstuhlsekretariats und der Bewältigung der damit verbundenen, zahlreichen Aufgaben in Organisation und Administration sowohl im Bereich der Lehre als auch der Forschung.

Ihr zweisprachiges (Deutsch/Englisch) Aufgabengebiet umfasst:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben mit internationaler Korrespondenz
- Korrektur und Lektorat fremdsprachlicher Texte für Publikationen, Gutachten, Projektanträge
- Planung und Abwicklung von Dienstreisen, Reisekostenabrechnung
- Bewirtschaftung der Lehrstuhl- und gegebenenfalls Drittmittelkonten
- Vertragsabwicklung bezüglich wissenschaftlicher Mitarbeiter und studentische Hilfskräfte
- Administrative Unterstützung bei der Lehrveranstaltungs- und Prüfungsplanung
- Pflege der Lehrstuhlhomepage und der E-Learning Plattform
- Unterstützung bei der Planung internationaler Workshops, Summerschools oder Konferenzen

Ihr Profil:

- Ausbildung zur Fremdsprachensekretär/in oder vergleichbarer Berufsabschluss
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel, Power Point)
- Kenntnisse in Typo 3 und SAP-Verwaltungsprogrammen sind von Vorteil
- Freude an Verwaltungsaufgaben
- Erfahrungen in den administrativen Abläufen des öffentlichen Dienstes sind von Vorteil

Unser Angebot:

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Der Lehrstuhl für Politikwissenschaft, Europäische Politik beschäftigt sich mit Fragen der internationalen und international vergleichenden Politikforschung unter besonderer Berücksichtigung der Europaforschung. Hierunter fallen insbesondere Themen aus dem Bereich der Verhandlungs- und Konfliktforschung, der Institutionenbildung und des -vergleichs sowie der europäischen Gesetzgebungs-, Implementations- und Rechtsverletzungsanalyse. Der Lehrstuhl wird von Professor Dr. Thomas König geleitet. Zum Lehrstuhlteam gehören 3-4 wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und mehrere studentische Hilfskräfte.

Eckdaten

Start: 01.09.2025

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: E 7 TV-L BW

Stunden/Woche: 19,75 Stunden

Arbeitsort:

Universität Mannheim

Seminargebäude A5,6 , 3. OG

Bewerbungsfrist:

31.07.2025

Sie erwartet ein freundliches und aufgeschlossenes Team und eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit, die Ihnen die Möglichkeit gibt Ihre Fähigkeiten anzuwenden und auch weiter zu entwickeln.



Betriebliche
Altersvorsorge für den
öffentlichen Dienst



Positives Arbeitsklima



Deutschlandticket



Familienfreundliche
Hochschule



Internationalität



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.07.2025** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Lehrstuhl für Politikwissenschaft, Europäische Politik
Professor Dr. Thomas König
Seminargebäude A 5,6
68131 Mannheim
koenig@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Ursula Horn unter

uhorn@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.